

2022 年度
德阳市院士专家服务中心
单位决算

目录

第一部分 单位概况	3
一、职能简介.....	3
二、2022年重点工作完成情况.....	3
第二部分 2022年度单位决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	19
第五部分 附表	19
一、收入支出决算总表.....	20
二、收入决算表.....	20
三、支出决算表.....	20
四、财政拨款收入支出决算总表.....	20
五、财政拨款支出决算明细表.....	20
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	20
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	20
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	20
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	20
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	20
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	20
十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20

第一部分 单位概况

一、职能简介

德阳市院士专家服务中心的主要职能是作为党委政府联系科技工作者的桥梁和纽带，为科技工作者服务、为创新驱动发展服务、为提高全民科学素质服务、为党和政府科学决策服务；推进与高端人才合作，促进创新要素向企业集聚；负责德阳市院士专家工作站建设、管理、服务工作；促进院士、高层次专家及其团队与德阳企业的对接、合作；负责院士专家及其团队的联系、服务工作；负责与院校、科研单位和院士专家的联络工作；负责与省内外院士专家服务中心的联系、交流、合作工作等。

二、2022 年重点工作完成情况

2022 年的重点工作是深入实施引才载体建设和管理。围绕市科协重点工作和院士专家服务中心本职工作要求，组织开展德阳市第十二批次市级院士专家工作站建设评审工作。包括组织建站单位申报、需求调研、引进人才以及开展初审、专家评审、命名和授牌等工作。2022 年新建德阳市级院士专家工作站 6 家，省级院士（专家）工作站 4 家，支持建站单位柔性引进高端人才 4 人、引进高层次专家及其创新团队人才 15 人以上，推进重点项目合作 8 项以上，为德阳人才“智谷”和重点产业功能“特区”建设提供智力支撑；对全市 74 家

已建站单位中引进的 20 名两院院士及国内外 100 余名高层次专家与建站单位开展重点合作项目的院士专家开展年终慰问。积极营造“尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造”的良好社会氛围，为院士专家在德阳的科研和生活提供更好服务；2022 年度院士专家工作站高层次进站专家和市领导联系服务的高层次人才慰问工作。对国机重装和四川正蓉上之登市领导联系服务专家漆小虎和郭其鹏开展慰问工作；开展德阳市第三批外籍专家工作服务站评审工作。新建德阳市第三批外籍专家工作服务站 2 家，支持相关企事业单位引进高端外籍人才 2-4 人，推进重点项目合作 2-3 项，协调解决外籍专家在德阳的生活遇到的困难和问题，增进外籍专家对德阳的感情和与德阳人民的友谊，同时为加强外籍专家的联系服务，吸引更多优秀外籍人才来德工作，为德阳重点产业发展及企业创新科研攻关提供智力支撑；指导德阳市已建满一年的市级站积极申报创建四川省第 11 批院士（专家）工作站，力争在 2022 年的省级站中再新增 1 家以上；推进重大科技成果转化落地服务。根据建站单位需求及时考察相应的高校和科研单位，促进企业与高等院校、科研院所之间的项目对接合作，努力发掘、筛选、培育、储备一批合作项目落地；保障院士专家服务中心的日常运维。包括中心工作人员的差旅、办公用品、印刷费等；推进“中国好设计”德阳中心场馆建设及展品征集工作,聚焦装备制造产业高质量发展，

打造德阳世界级装备制造基地开展工作。由于疫情影响，中国好设计综合办决定延期 1 年举办第七届（2021）好设计终评大会和第八届启动仪式，原预算费用用于展示场所模型和公众号的开发；履行承接西南区好设计工作办公室责任。

2022 年开展线上线下活动 2 期，参加全国好设计工作交流 4 次（其中经验交流 1 次），组织德阳地区好设计工作交流 1 次，对接中国好设计沈阳中心组织企业需求调研 1 次，完成中国好设计综合办公室、市科协安排的其他任务；征集模型一批，开发“西南好设计”公众号 1 个，定制大型模型航空运输箱 3 个；支持平安社区开展青少年创新设计思维课程试点 1 期。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 176.23 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 21.71 万元，增长 14.05%。主要变动原因是人员经费、公用经费增加。

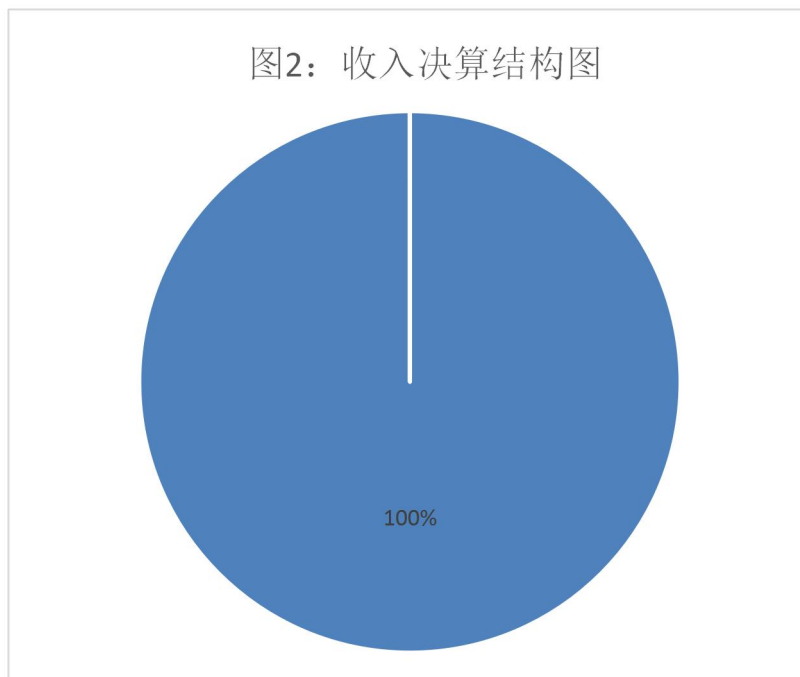


(图 1：收、支决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 176.23 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 176.23 万元，占 100%。

图2：收入决算结构图

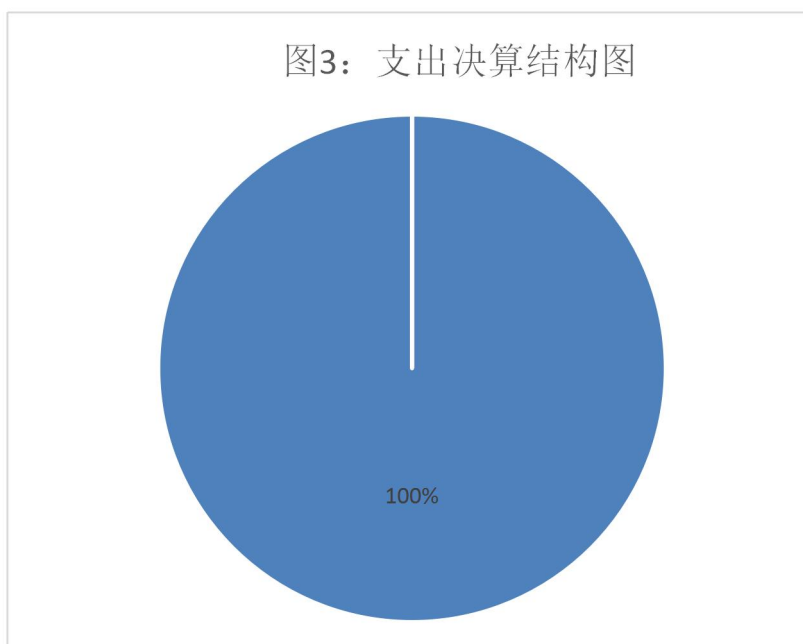


(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 176.23 万元，其中：基本支出 176.23 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

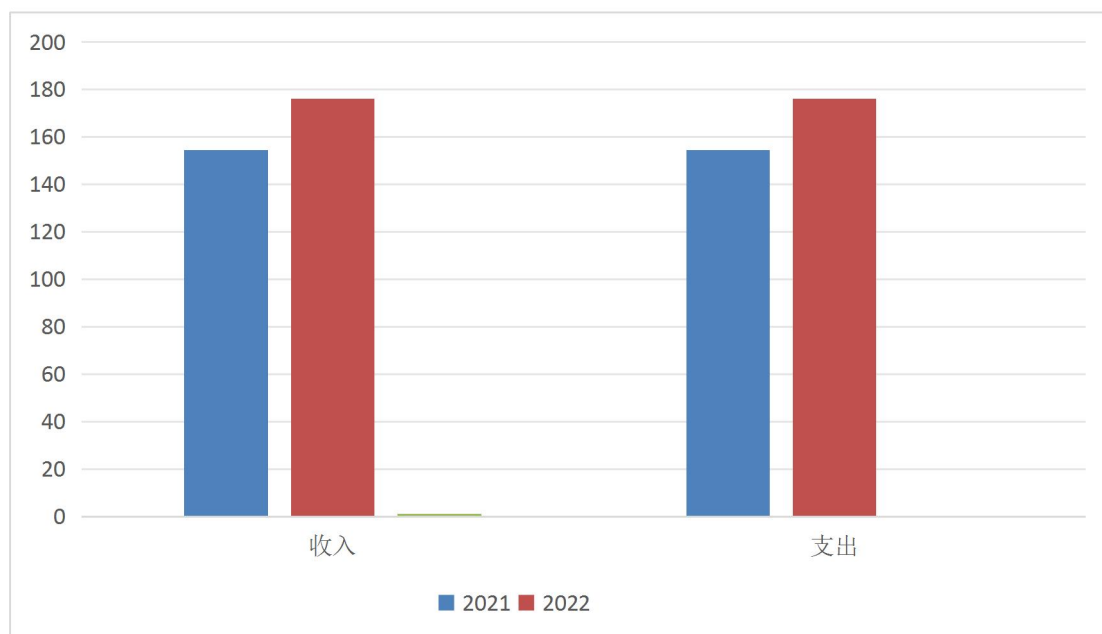
图3：支出决算结构图



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 176.23 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 21.71 万元，增长 14.05%。主要变动原因是人员经费、公用经费增加。



（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 176.23 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 21.71 万元，增长 14.05%。主要变动原因是人员

经费、公用经费增加。

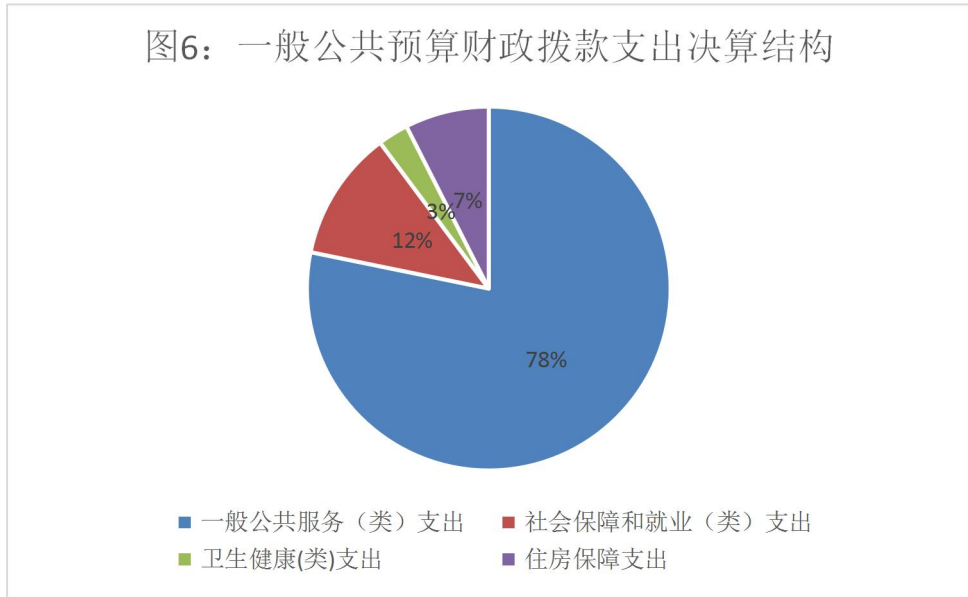


(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 176.23 元，主要用于以下方面:一般公共预算服务(类)支出 137.82 万元,占 78.20%; 社会保障和就业(类)支出 20.45 万元,占 11.60%; 卫生健康(类)支出 4.79 万元,占 2.72%,住房保障支出 13.17 万元, 7.47%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 176.23 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共预算服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）：支出决算为 137.82 万元，完成预算 100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）13.68 万元,完成预算 100%;社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）6.77 万元,完成预算 100%;

4.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 4.79 万元，完成预算 100%;

5.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):

支出决算为 13.17 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 176.23 万元，其中：

人员经费 166.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 9.83 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

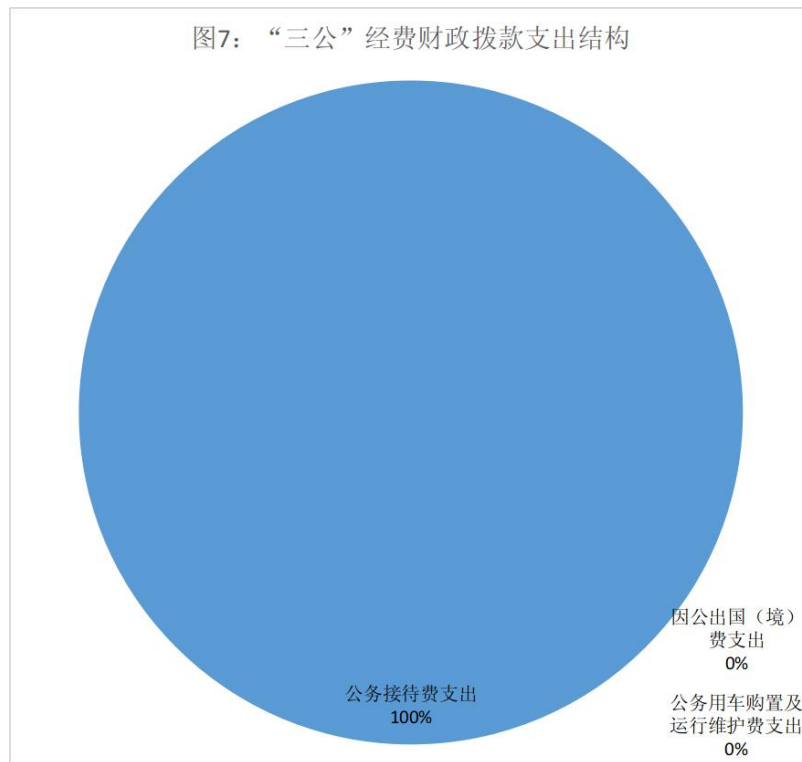
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.08 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.08万元，占100%。具体情况如下：



（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）

- 1.因公出国（境）经费支出0万元。
- 2.公务用车购置及运行维护费支出0万元。
公务用车运行维护费支出0万元。
- 3.公务接待费支出0.08万元，完成预算60%。公务接待费支出决算比2021年基本持平。其中：
国内公务接待支出0.12万元，全年接待人次8人。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，德阳市院士专家服务中心机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购支出情况

2022 年，德阳市院士专家服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，德阳市市院士专家服务中心无公车。

（四）预算绩效管理情况

我单位无专项项目工作。根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 0 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效自评，2022 年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务

一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）行政运行（项）：指科协机关职工的基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、

公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运行（项）：指下属二级单位院士专家服务中心职工的基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利支出、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

10.科学技术

科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指德阳市科协第八次代表大会项目。

科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指德阳市助力工业创新服务中心专项工作经费。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）科普活动（项）：指科普活动及科学素质工程专项经费支出。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）青少年科技活动（项）：指青少年科技创新活动专项经费支出。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）学术交流活动（项）：指学术技术交流专项经费支出。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）科技馆站（项）：指科技馆职工的基本工资、津贴补贴、奖金、其他工资福利

支出、办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）：指中国科协创新驱动示范市、老科协工作、省拨科普专项经费支出。

11.社会保障和就业

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指行政单位退休人员经费。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位基本养老保险缴费支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位职业年金缴费支出。

12.医疗卫生与计划生育

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位医疗保险支出。

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）（项）：指事业单位医疗保险支出。

卫生健康（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）：指生育保险支出。

13.住房保障

住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指职工住房公积金支出。

14.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

18.机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公

用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

19.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

详见附件。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表